

Программа для ЭВМ

**Программный модуль «Интеграция с ГИС
ЕЦП по сведениям об инвалидности и ИПРА»**

Эксплуатация экземпляра программного обеспечения

Листов 27

ООО "СоцИнформТех", г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ИНТЕГРАЦИИ С ГИС ЕЦП ПО СВЕДЕНИЯМ ОБ ИНВАЛИДНОСТИ И ИПРА	3
Виды сведений ГИС ЕЦП по сведениям об инвалидности и ИПРА.	5
2 НАСТРОЙКА ОТЛОЖЕННЫХ ЗАДАНИЙ И СИНХРОНИЗАЦИЯ С ТИ.	7
2.1 Отключить задачу по ГИС ФРИ в отложенных заданиях.	7
2.2 Добавить запись в справочнике s_fpred «ГИС ЕЦП».....	7
2.3 Добавить новую задачу по синхронизации ГИС ЕЦП с ТИ.	8
3 МЕНЕДЖЕР ЗАГРУЗОК (ЗАГРУЗКА ВЫПИСОК ИПРА).....	12
3.1 Перенос перекодированные значения справочников в новый формат.	13
3.2 Справочники	14
3.3 Тестирование (загрузка выписок ИПРА).....	15
3.4 Сверка/поиск (загрузка выписок ИПРА)	16
4 ВЫГРУЗКА ИСПОЛНЕНИЙ ИПРА.....	20
4.1 Настройка справочника «s_outresources»	20
4.2 Изменения в справочнике «out_s27».....	21
4.3 Заполнение справочника «out_s24».....	22
4.4. Настройка справочника s24_out_s24	23
5 ВЫГРУЗКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ИПРА.....	26

1 ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ИНТЕГРАЦИИ С ГИС ЕЦП ПО СВЕДЕНИЯМ ОБ ИНВАЛИДНОСТИ И ИПРА

Сокращение	Расшифровка
Альбом форматов ЕЦП	Актуальные форматы, описание схем (XSD) и контрольные примеры файлов вложений для получения выписок ИПРА из ГИС ЕЦП размещаются на сайте Социального Фонда России в разделе: "Главная/Дополнительная информация/Форматы, формы документов/Альбом форматов ЕЦП" по адресу: "https://sfr.gov.ru/info/af/af_ecp"
АС «АСП 2.0», Система	Автоматизированная система «Адресная социальная помощь 2.0» –информационная система, используемая для автоматизации деятельности органа исполнительной власти субъекта РФ и его подведомственных учреждений по предоставлению гражданам мер социальной поддержки и/или предоставлению услуг
БД	База данных
ВС	Вид сведений
ГБ МСЭ	Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы субъекта РФ» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
ГИС ЕЦП	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа»

ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
ЕСНСИ	Единая система нормативно-справочной информации: https://esnsi.gosuslugi.ru/
Инвалид (ребенок- инвалид)	Лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость предоставления услуг учреждениями в сфере социальной защиты
ИПРА	Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)
ЛКУВ	Личный кабинет участника взаимодействия
НПА	Нормативно-правовой акт
ПК	Программный комплекс
ПО	Программное обеспечение
РПГУ	Региональный портал государственных услуг
СМЭВ, СМЭВ-3	Единая система межведомственного электронного взаимодействия версии 3.0

СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ТЗ	Техническое задание
ТИ, Точка интеграции	
ЭВМ	Электронно-вычислительная машина
XML	Формат файла (eXtensible Markup Language) — расширяемый язык разметки
ФГИС ФРИ, ГИС ФРИ	Государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»
ДУЛ	Документ, удостоверяющий личность

Виды сведений ГИС ЕЦП по сведениям об инвалидности и ИПРА.

Информационный обмен автоматизированной системы регионального органа исполнительной власти с ГИС ЕЦП по сведениям об инвалидности и ИПРА по каналам СМЭВ выполняется по следующим видам сведений.

1. ВС «Рассылка сведений об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации» (действует с 01.03.2025 г.). [Namespace URI: urn://iis.ecp.ru/mse-invipra-info](urn://iis.ecp.ru/mse-invipra-info)

Назначение: отправка сведений об инвалидности и ИПРА. Загрузка в

автоматизированную систему регионального органа исполнительной власти. Посредством данного ВС можно получить:

- IPRA (код документа 694) - выписку ИПРА на исполнение (МСЭ передаёт в ГИС ЕЦП, ГИС ЕЦП рассылает в ОИВ на исполнение);
- SOI (код документа 192) - справку МСЭ (рассылка через СМЭВ еще не реализована).

2. ВС «Прием сведений по исполнению индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)». Namespace URI: <urn://iis.ecp.ru/execution-ipra-info>

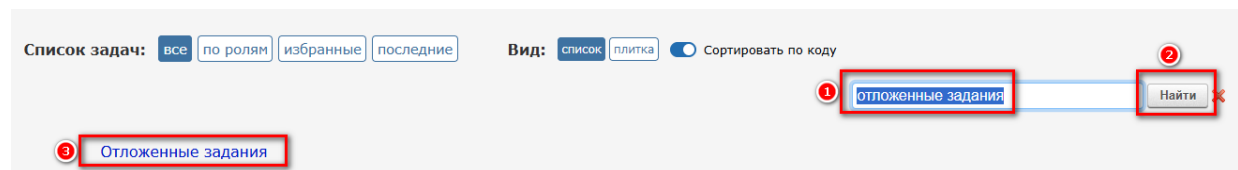
Назначение: прием сведений об исполнении ИПРА и сохранение в ГИС ЕЦП. Выгрузка в ГИС ЕЦП из автоматизированной системы регионального органа исполнительной власти. Посредством данного ВС можно отправить (выгрузить) сведения в ГИС ЕЦП об исполнении ИПРА.

2 НАСТРОЙКА ОТЛОЖЕННЫХ ЗАДАНИЙ И СИНХРОНИЗАЦИЯ С ТИ.

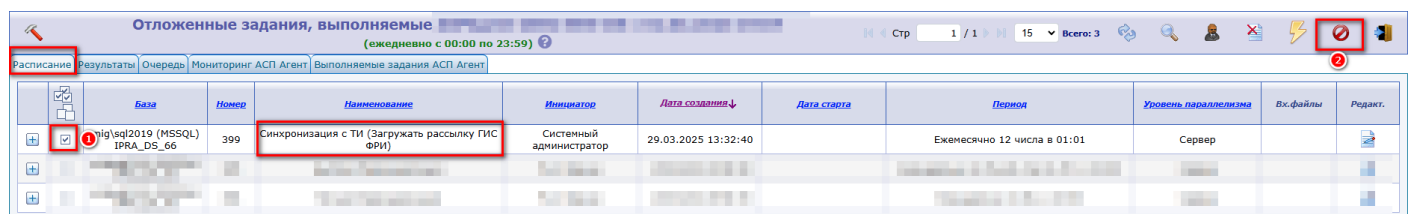
В связи с переходом с "ГИС ЕЦП" на "ГИС ФРИ" необходимо следующее.

2.1 Отключить задачу по ГИС ФРИ в отложенных заданиях.

Для этого необходимо зайти в задачу «Отложенные задания»



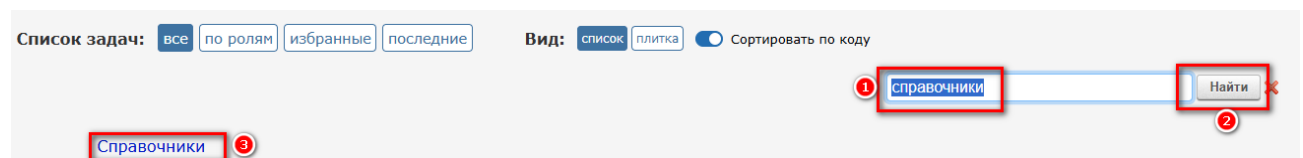
Выбрать (поставить галку) на вкладке «Расписание» задачу отвечающую за синхронизацию с ГИС ФРИ и нажать кнопку «Остановить задачи» 



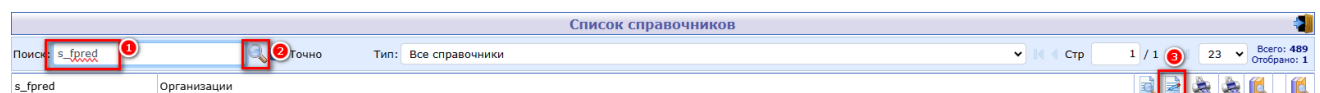
Выбранная задача будет деактивирована.

2.2 Добавить запись в справочнике s_fpred «ГИС ЕЦП»

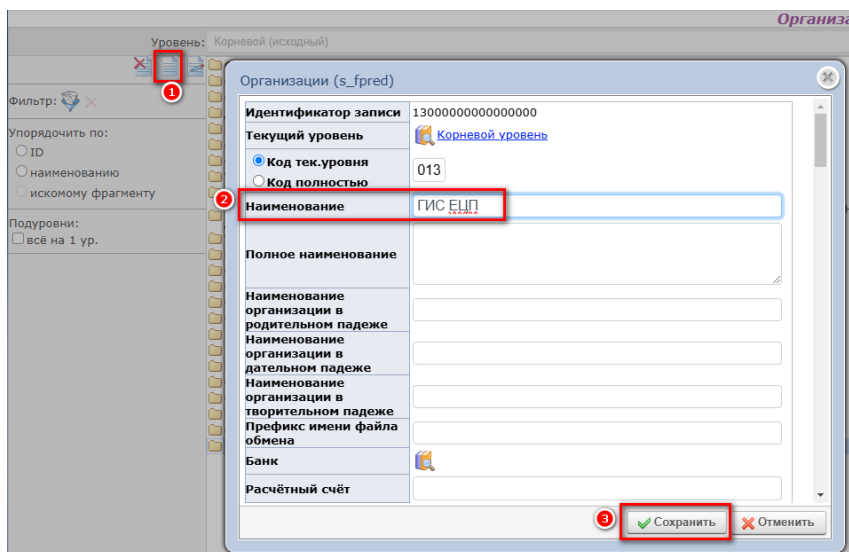
Для этого необходимо зайти в задачу «Справочники»



Набрать в поиске «s_fpred», нажать кнопку «найти»  и нажать кнопку «Редактировать» 

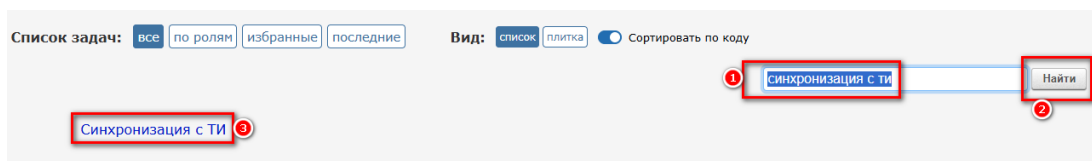


Нажать кнопку «Добавить»  в поле «Наименование» ввести «ГИС ЕЦП» и нажать кнопку «Сохранить» 



2.3 Добавить новую задачу по синхронизации ГИС ЕЦП с ТИ.

Для этого необходимо зайти в задачу «Синхронизация с ТИ»



Убрать все галки, кроме: «Загружать рассылку ГИС ФРИ/ГИС ЕЦП» и «Запускать обработку загруженных данных сразу после загрузки». Далее необходимо нажать кнопку «Создать отложенную задачу» 

Синхронизация с ТИ

Синхронизация СМЭВ | Синхронизация информации о гражданах в ЛК | Синхронизация сервисов СМЭВ | Настройка подключения

Загрузка

Загружать заявки с ПГУ ☐ Загружать скандоки по несколько, в пакетах, размер пакета в МБ: 100

Загружать ответы СМЭВ ☐ Загружать скандоки индивидуально ☐

Загружать рассылку ЗАГС/ЕГИССО (умершие, новорожденные, перемена имени и т.д.) ☐ Статус отправленный после успешного приема заявления в АСП 6 Принято ведомством

Загружать рассылку ГИС-ФИ/ГИС-ЕЦП ☒ Максимальный размер загружаемого пакета в МБ: 100

Запускать обработку загруженных данных сразу после загрузки ☒

Загружать скандоки по несколько, в пакетах, размер пакета в МБ: 100

Загружать заявки из Личного кабинета ☐ Загружать скандоки индивидуально ☐

Осуществлять инфобмен сообщениями между пользователями ЛК и специалистами АСП ☐ Статус отправленный после успешного приема заявления в АСП 6 Принято ведомством

Обновлять ЦАР ☐

Выгрузка

Выгружать ответы ПГУ на ТИ ☐ Посчитать Количество выгружаемых за цикл ответов (если не задано, то выгружаем 500): 500

Выгружать запросы СМЭВ ☐ Посчитать Количество попыток выгрузки для одного ответа (если стоит 0 то значение устанавливается в 100): 100

Выгружать информацию по скандам подписанным специалистами ☐ Посчитать Выгружать в пакете по N запросов (если не задано, то выгружаем 10000): 10000

Выгружать ответы ПГУ для заявлений загруженных из Личного Кабинета ☐ Посчитать Выгружаемый за цикл объем приложенных скандогов (не считая подписи, в мегабайтах): 100

Виды удостоверений (документов) для выгрузки

Виды заявок АСП по которым производится выгрузка (если не выбрано отбираем по всем)

Количество выгружаемых за цикл ответов (если не задано, то выгружаем 500): 500

Использовать ограничение на выгрузку ответов ПГУ

Количество попыток выгрузки для одного ответа (если стоит 0 то значение устанавливается в 100): 100

В окне настроек «Отложенного задания» необходимо заполнить поля: Наименование, Уровень параллелизма. Выбрать, когда необходимо запускать задачу (по расписанию) и нажать кнопку «Сохранить»

Отложенное задание

Наименование: Синхронизация с ТИ ГИС ЕЦП

Уровень параллелизма: Сервер

☐ Начать выполнение 29 Март 2025 г. 14:16:07

☒ Периодичность выполнения. Каждый(-ая) День

Число: Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница, Суббота, Воскресенье

День: Час: 6, Минута: 00, Каждые(-ую): мин.

☐ Добавить в очередь

Результирующий файл переложить в папку:

Сохранить Отмена

После создания «отложенного задания» нажать кнопку «Старт синхронизации»

Старт синхронизации

Синхронизация с ТИ

Синхронизация СМЭВ | Синхронизация информации о гражданах в ЛК | Синхронизация сервисов СМЭВ | Настройка подключения

Загрузка

Загружать заявки с ПГУ ☐ Загружать скандачи по несколько, в пакетах, размер пакета в МБ: 2

Загружать ответы СМЭВ ☐ Загружать скандачи индивидуально ☐ Статус отправляемый после успешного приёма заявления в АСП: 6 Принято ведомством

Загружать рассылку ЗАГС/ЕГИССО (ушедшие, новорожденные, перемена имени и т.д.) ☐ Максимальный размер загружаемого пакета в МБ: 100

Загружать рассылку ГИС ФРИ/ГИС ЕЦП ☒ Запускать обработку загруженных данных сразу после загрузки: ☒ 2

Загружать заявки из Личного кабинета ☐ Загружать скандачи по несколько, в пакетах, размер пакета в МБ: 100

Осуществлять инфообмен сообщениями между пользователями ЛК и специалистами АСП ☐ Статус отправляемый после успешного приёма заявления в АСП: 6 Принято ведомством

Обновлять ЦАР ☐

Выгрузка

Выгружать ответы ПГУ на ТИ ☐ Посчитать Количество выгружаемых за цикл ответов (если не задано, то выгружаем 500): 200

Выгружать запросы СМЭВ ☐ Посчитать Количество попыток выгрузки для одного ответа (если стоит 0 то значение устанавливается в 100): 100

Выгружать информацию по скандам подписанным специалистами ☐ Посчитать Выгружать в пакете по N запросов (если не задано, то выгружаем 10000): 1000

Выгружать ответы ПГУ для заявлений загруженных из Личного Кабинета ☐ Посчитать Выгружаемый за цикл объём приложенных скандалов (не считая подписи, в мегабайтах): 100

Виды удостоверений (документов) для выгрузки: [Выбор]

Виды заявок АСП по которым производится выгрузка (если не выбрано отбираем по всем): [Выбор]

Количество выгружаемых за цикл ответов (если не задано, то выгружаем 500): 500

Использовать ограничение на выгрузку ответов ПГУ ☐ Количество попыток выгрузки для одного ответа (если стоит 0 то значение устанавливается в 100): 100

Старт синхронизации

Протокол синхронизации				
Дата и время загрузки	Краткая сводка	Специалист осуществивший загрузку	Полный лог	Лог ошибок
	Загрузка: Рассылки ГИС ФРИ: 3 Выгрузка: Не выбрано опций	Системный администратор (АС АСП)		✓

По результатам синхронизации в таблице "Протокол синхронизации" в колонке "Лог ошибок" должен отображаться статус "Ошибок во время синхронизации не произошло".

Если на ТИ были неотправленные в АСП запросы по ИПРА, полученные из ГИС ЕЦП, то в колонке "Краткая сводка" будет указано количество.

Проверить наличие полученных сведений по ИПРА в задаче "Загрузка выписок ИПРА". В менеджере загрузок появится строка с датой выполнения операции по добавлению файлов. Полученные из ТИ и обработанные файлы, упаковываются в архив с маской в наименовании "ipra_mailing_<дата время>.zip" и автоматизировано добавляются в таблицы для отображения в "Менеджере загрузок".

Менеджер загрузок
Загрузка выписок ИПРА

период: весь

поиск по организации

поиск по имени файла

Найти

Добавить

Добавить данные из менеджера

ГИС ЕЦП

Всего файлов: 10 Дата последней загрузки: 06.03.2025 8:12:28

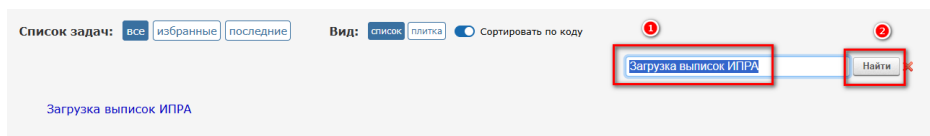
☐	9868	06.03.2025 8:12:28	lora_mallino_2025-06-3_08-12-26.zip	ПЕРЕКСИРОВА	ТЕСТИРОВАНИЕ	СВЕРКА		
☐	9867		lora_mallino_2025-05-3_10-15-57.zip	ПЕРЕКСИРОВА	ТЕСТИРОВАНИЕ	СВЕРКА		
☐	9862		lora_mallino.zip	ПЕРЕКСИРОВА	ТЕСТИРОВАНИЕ	СВЕРКА		
☐	9861		2025-03-03.zip	ПЕРЕКСИРОВА	ТЕСТИРОВАНИЕ	СВЕРКА		
☐	9860		lora_mallino.zip	ПЕРЕКСИРОВА	ТЕСТИРОВАНИЕ	СВЕРКА		

показать следующие 20

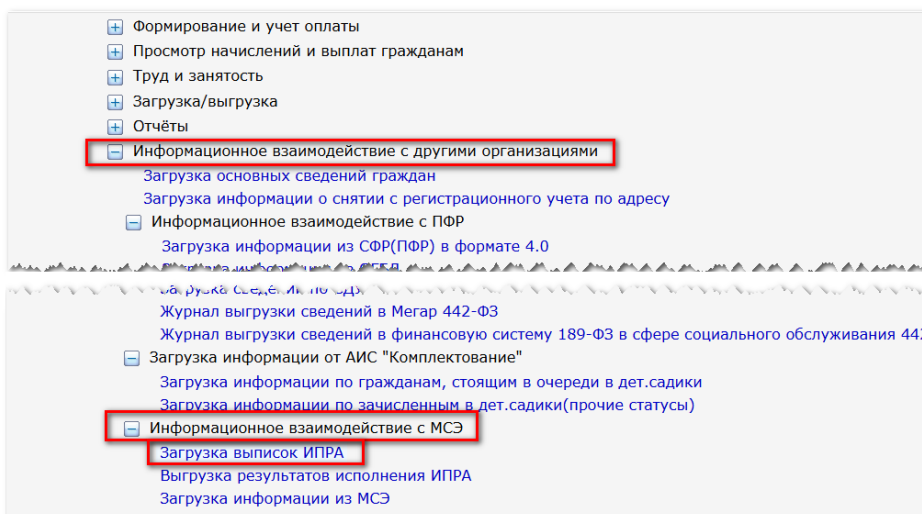
3 МЕНЕДЖЕР ЗАГРУЗОК (ЗАГРУЗКА ВЫПИСОК ИПРА)

Работа по загрузке сведений в Систему из файлов ИПРА и справка МСЭ выполняется в задаче "Загрузка выписок ИПРА".

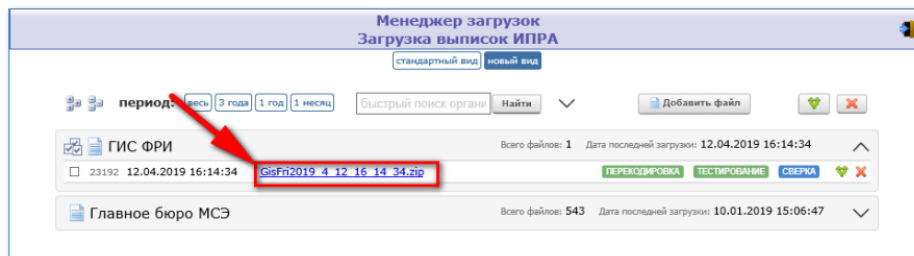
В главном меню можно воспользоваться поиском:



или перейти в раздел "Информационное взаимодействие с другими организациями", далее найти пункт "Информационное взаимодействие с МСЭ" и нажать на задачу "Загрузка выписок ИПРА"

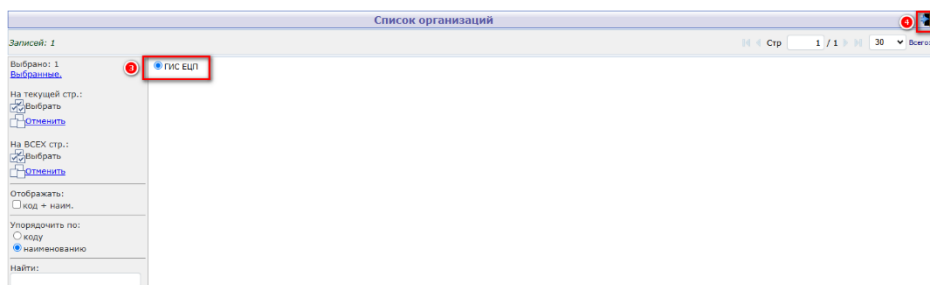
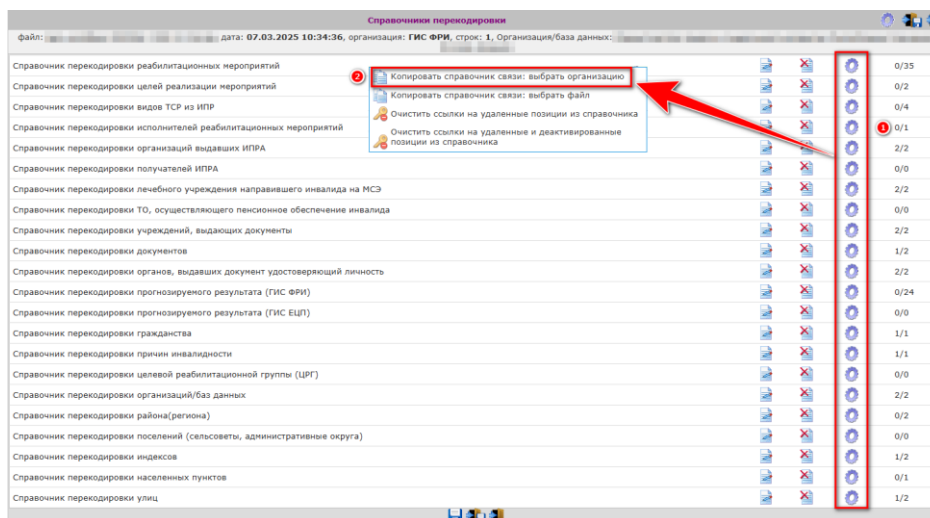


Выписки ИПРА, полученные при синхронизации из Точки интеграции, автоматически появляются в данной задаче. При этом все файлы, полученные из ГИС ЕЦП группируются в одном разделе «ГИС ЕЦП». Каждый файл обмена содержит информацию об ИПРА инвалида (ребенка-инвалида). Процедура загрузки файла обмена с выписками ИПРА из ГИС ЕЦП выполняется в несколько этапов (построение справочников, тестирование и сверка).

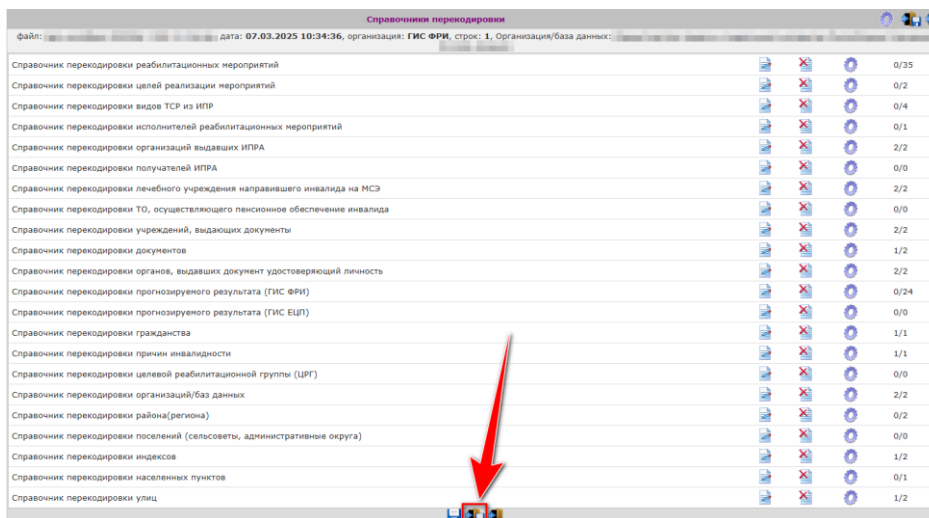


3.1 Перенос перекодированные значения справочников в новый формат.

Для каждого справочника необходимо однократно выполнить процедуру переноса перекодированных значений. Нажать на кнопку «Перекодировка» **ПЕРЕКОДИРОВКА**. Напротив каждого справочника нажать кнопку «Дополнительные операции» , далее выбрать пункт «Копировать справочник связи: выбрать организацию». В открывшемся окне выбрать «ГИС ФРИ» и нажать кнопку «Выход» .



После переноса перекодированные значения справочников в новый формат необходимо сохранить изменения нажав кнопку "Выход с сохранением" .



3.2 Справочники

1. Справочник перекодировки реабилитационных мероприятий - необходимо перекодировать значения для справочника **S27**.
2. Справочник перекодировки целей реализации мероприятий - необходимо перекодировать значения для справочника **S27**.
3. Справочник перекодировки видов ТСР из ИПР - необходимо перекодировать значения для справочника **S_TSR**.
4. Справочник перекодировки исполнителей реабилитационных мероприятий - необходимо перекодировать значения для справочника **S_FPRED**.
5. Справочник перекодировки организаций, выдавших ИПРА - необходимо перекодировать значения для справочника **S_FPRED**.
6. Справочник перекодировки получателей ИПРА - необходимо перекодировать значения для справочника **S_FPRED**.
7. Справочник перекодировки лечебного учреждения направившего инвалида на МСЭ - необходимо перекодировать значения для справочника **S_FPRED**.

8. Справочник перекодировки ТО, осуществляющего пенсионное обеспечение инвалида - необходимо перекодировать значения для справочника **S_FPRED**.
9. Справочник перекодировки учреждений, выдающих документы - необходимо перекодировать значения для справочника **S31**.
10. Справочник перекодировки документов - необходимо перекодировать значения для справочника **S24**.
11. Справочник перекодировки органов, выдавших документ удостоверяющий личность - необходимо перекодировать значения для справочника **S31** (дополнительная информация: Справочник перекодировки органов, выдавших документ удостоверяющий личность).
12. Справочник перекодировки прогнозируемого результата (ГИС ФРИ) - данный справочник оставлен только для ГИС ФРИ (для ГИС ЕЦП заполнять не нужно).
13. Справочник перекодировки прогнозируемого результата (ГИС ЕЦП) - необходимо перекодировать значения для справочника **S31**.
14. Справочник перекодировки гражданства - необходимо перекодировать значения для справочника **S_NATION**.
15. Справочник перекодировки причин инвалидности - необходимо перекодировать значения для справочника **S27**.
16. Справочник перекодировки целевой реабилитационной группы (ЦРГ) - необходимо перекодировать значения для справочника **S2**.
17. Справочник перекодировки организаций/баз данных - необходимо перекодировать значения для справочника **DataBaseInfo**.
18. Справочник перекодировки района(региона) - необходимо перекодировать значения для справочника **Reg**.

3.3 Тестирование (загрузка выписок ИПРА)

Для тестирования необходимо нажать кнопку "Выполнить тестирование"

файл: ... дата: 07.03.2025 11:52:39
 организация: ...
 строка: 1
 Организация/база данных: ...
 записей: 1
 сопоставленных колонок: 5

Перед тестированием файла обмена рекомендуется проверить правильность построения справочников переопределений!

Виды тестирования файла обмена

☒ Заменить в ФИО буквы ё на е
☐ Лицевой счет
 Удаление дублирующих записей

[Выполнить тестирование](#) [Возврат](#)

Если тестирование прошло успешно, количество ошибок будет равно нулю:

файл: ... дата: ...
 организация: ...
 строка: 1
 Организация/база данных: ...
 записей: 1
 сопоставленных колонок: 5

Перед тестированием файла обмена рекомендуется проверить правильность построения справочников переопределений!

Виды тестирования файла обмена

☒ Заменить в ФИО буквы ё на е
☐ Лицевой счет
 Удаление дублирующих записей

[Выполнить тестирование](#) [Возврат](#)

Тестирование выполнено. Найдено ошибок: 0

если будут ошибки, необходимо нажать на кнопку "Список ошибок" [Список ошибок](#)

файл: ... дата: ...
 организация: ...
 строка: 2
 Организация/база данных: ...
 записей: 2
 сопоставленных колонок: 5

Перед тестированием файла обмена рекомендуется проверить правильность построения справочников переопределений!

Виды тестирования файла обмена

☒ Заменить в ФИО буквы ё на е
☐ Лицевой счет
 Удаление дублирующих записей

[Выполнить тестирование](#) [Возврат](#)

Тестирование выполнено. Найдено ошибок: 2 [Список ошибок](#)

Сформируется протокол с ошибками. Данные ошибки необходимо исправить и повторить тестирование заново.

3.4 Сверка/поиск (загрузка выписок ИПРА)

При входе в "Сверка" необходимо произвести поиск. Для этого нужно нажать на кнопку "Поиск"



файл: ... дата: 13.03.2025 14:16:01, организация: ГИС ЕЦП, строка: 1, Организация/база данных: ...

Список баз данных. Текущая база данных: Республика Северная Осетия - Алания

Проверка снятия с учета

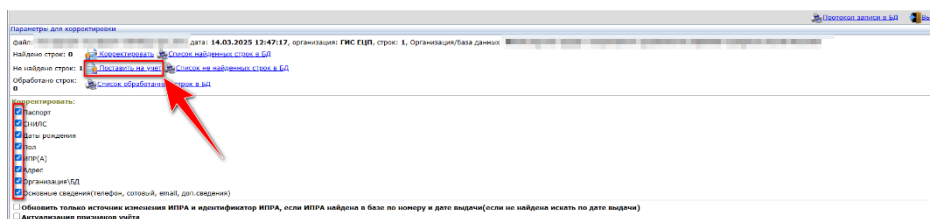
☐ Выполнять поиск без учета результатов предыдущих поисков
[Корректировка реквизитов документов](#)

Список ключевых полей		Ключевые поля для поиска граждан в БД АСП		Список выбранных ключевых полей	
Фамилия	☐	Фамилия	☒	Фамилия	☒
Имя	☐	Имя	☒	Имя	☒
Отчество	☐	Отчество	☒	Отчество	☒
Дата рождения	☐	Дата рождения	☒	Дата рождения	☒
Номер пенсионного страхового свидетельства	☐	Номер пенсионного страхового свидетельства	☒	Номер пенсионного страхового свидетельства	☒

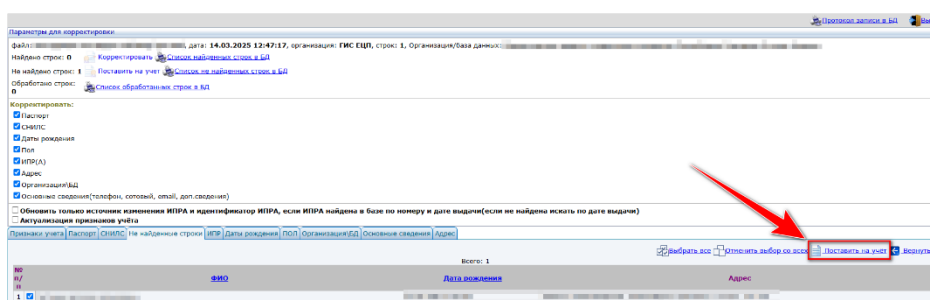
[Выбрать все](#) [Отменить выбор](#) [Поиск](#) [Возврат](#)

Постановка на учёт гражданина

В случае, если в базе не найден гражданин, необходимо проставить все галки и нажать на кнопку "Поставить на учет"  [Поставить на учет](#)

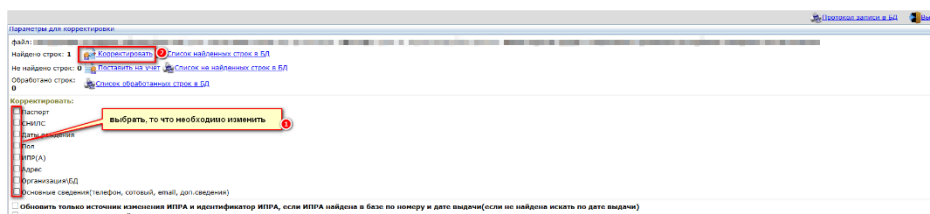


далее необходимо подтвердить постановку на учет, нажав на кнопку "Поставить на учёт"  [Поставить на учёт](#)



Корректировка сведений у гражданина

Если в базе **найден** гражданин, следует выбрать те сведения, которые необходимо скорректировать, и нажать на кнопку «Корректировать»  [Корректировать](#)



Паспорт - скорректировать данные об удостоверении личности

СНИСЛ - скорректировать данные о страховом номере индивидуального лицевого счёта

Даты рождения - скорректировать данные о дате рождения

Пол - скорректировать данные о поле

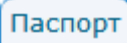
ИПР(А) - скорректировать данные относящиеся к ИПРА(А)

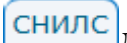
Адрес - скорректировать данные об адресе

Организация\БД - скорректировать данные об Организация\БД

Основные сведения (телефон, сотовый, email, доп.сведения) - скорректировать данные об основных сведениях.

В зависимости от выбранных данных для сохранения корректируемых значений необходимо нажать на вкладках соответствующие кнопки:

Паспорт - вкладка "Паспорт"  для сохранения необходимо нажать кнопку "Корректировать документы"  [Корректировать документы](#)

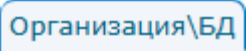
СНИСЛ - вкладка "СНИЛС"  для сохранения необходимо нажать кнопку "Корректировать СНИЛС'ы"  [Корректировать СНИЛС'ы](#)

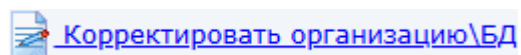
Даты рождения - вкладка "Даты рождения"  для сохранения необходимо нажать кнопку "Корректировать даты рождения"  [Корректировать даты рождения](#)

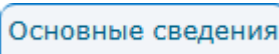
Пол - вкладка "ПОЛ"  для сохранения необходимо нажать кнопку "Корректировать пол"  [Корректировать пол](#)

ИПР(А) - вкладка "ИПР"  для сохранения необходимо нажать кнопку "Корректировать ИПР"  [Корректировать ИПР](#)

Адрес - вкладка "Адрес"  для сохранения необходимо нажать кнопку "Корректировать сведения"  [Корректировать сведения](#)

Организация\БД - вкладка "Организация\БД"  для сохранения необходимо нажать кнопку "Корректировать организацию\БД"



Основные сведения(телефон, сотовый, email, доп.сведения) - вкладка "Основные сведения"  для сохранения необходимо нажать кнопку

"Корректировать сведения"  [Корректировать сведения](#)

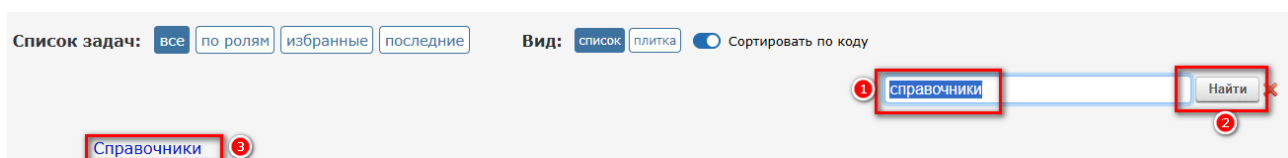
Также на форме можно указать, кому необходимо обновить данные. Для этого необходимо напротив ФИО убрать или поставить галочку:

№ п/п	ФИО	Установлена инвалидность	Группа инвалидности	Причина инвалидности	Дата установления инвалидности	Исключенность установленной инвалидности на срок до	Дата очередного освидетельствования	Номер ИНП(А)	Дата выдачи ИНП(А)	Дата аннулирования	Номер договора	ИНП(А) на догов.	Информация о выданных ИНП(А)	Организация, выдавшая ИНП(А)	Организация, получившая ИНП(А)	Дата выдачи ИНП(А)
1	  ФИО	Б/П	Ф0													
2	  ФИО	Б/П	Ф0													

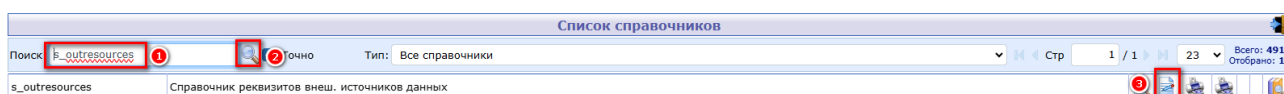
4 ВЫГРУЗКА ИСПОЛНЕНИЙ ИПРА

4.1 Настройка справочника «s_outresources»

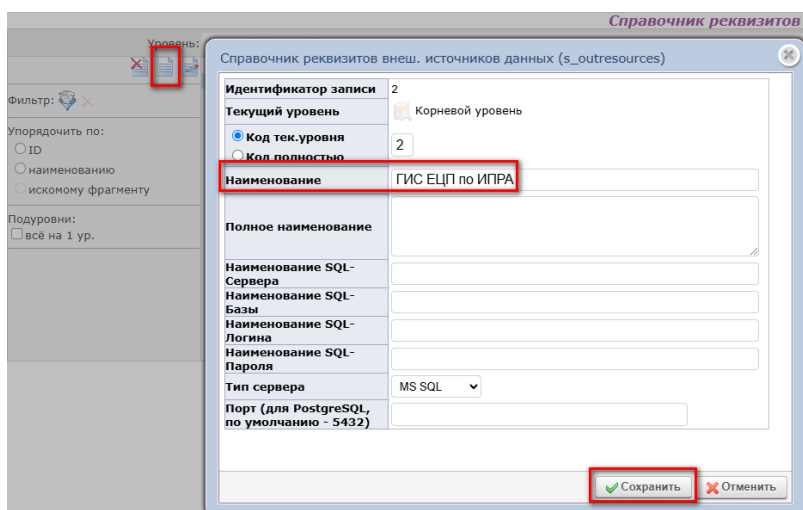
Для настройки справочника «s_outresources», необходимо зайти в задачу «Справочники»



Набрать в поиске «s_outresources», нажать кнопку «найти»  и нажать кнопку «Редактировать» 

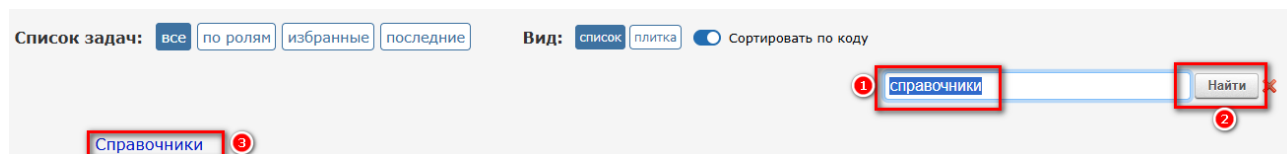


Добавить запись «ГИС ЕЦП по ИПРА» нажав кнопку «Добавить»  в поле «Наименование» ввести «ГИС ЕЦП по ИПРА» и нажать кнопку «Сохранить»

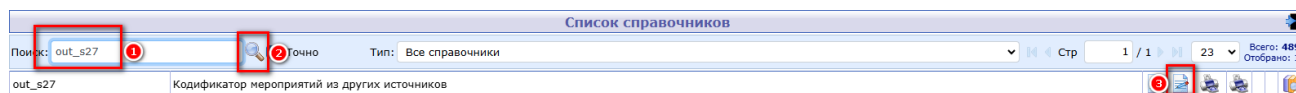


4.2 Изменения в справочнике «out_s27»

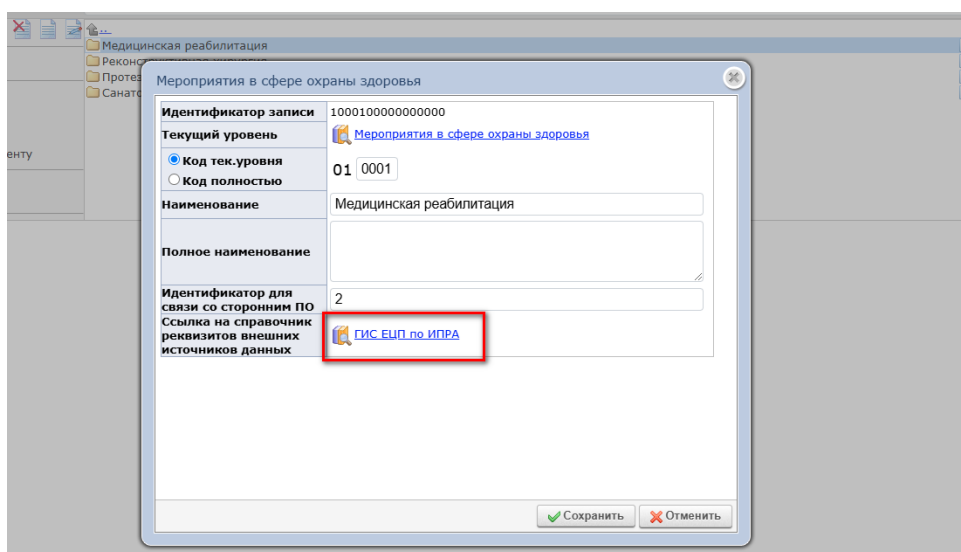
На всех записях, которые заведены в справочнике «out_s27» для выгрузки ГИС ФРИ, необходимо изменить «Ссылка на справочник реквизитов внешних источников данных» на «ГИС ЕЦП по ИПРА». Для настройки справочника «out_s27», необходимо зайти в задачу «Справочники»



Набрать в поиске «out_s27», нажать кнопку «найти»  и нажать кнопку «Редактировать» 



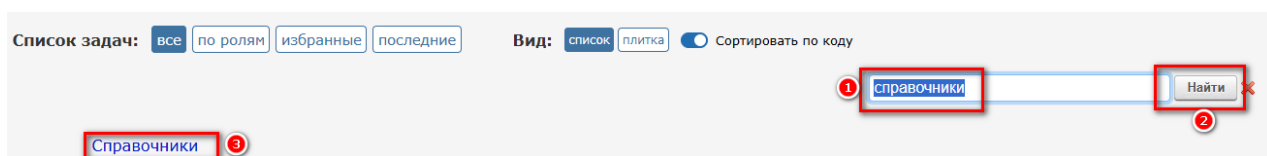
Далее на всех мероприятиях изменить поле «Ссылка на справочник реквизитов внешних источников данных» на «ГИС ЕЦП по ИПРА». Для этого нажать на кнопку «Редактирование записи» , далее кнопку «выбор из справочника»  и выбрать запись «ГИС ЕЦП по ИПРА»



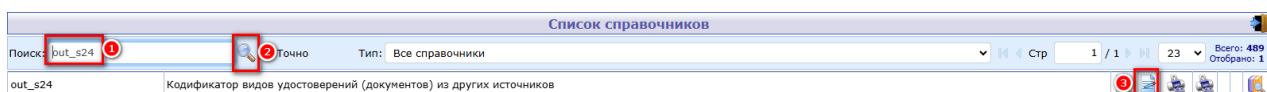
4.3 Заполнение справочника «out_s24»

В новом формате выгрузки необходимо заполнять код ДУЛ.

Для этого нужно заполнить справочник «out_s24». Для настройки справочника «out_s24», необходимо зайти в задачу «Справочники»

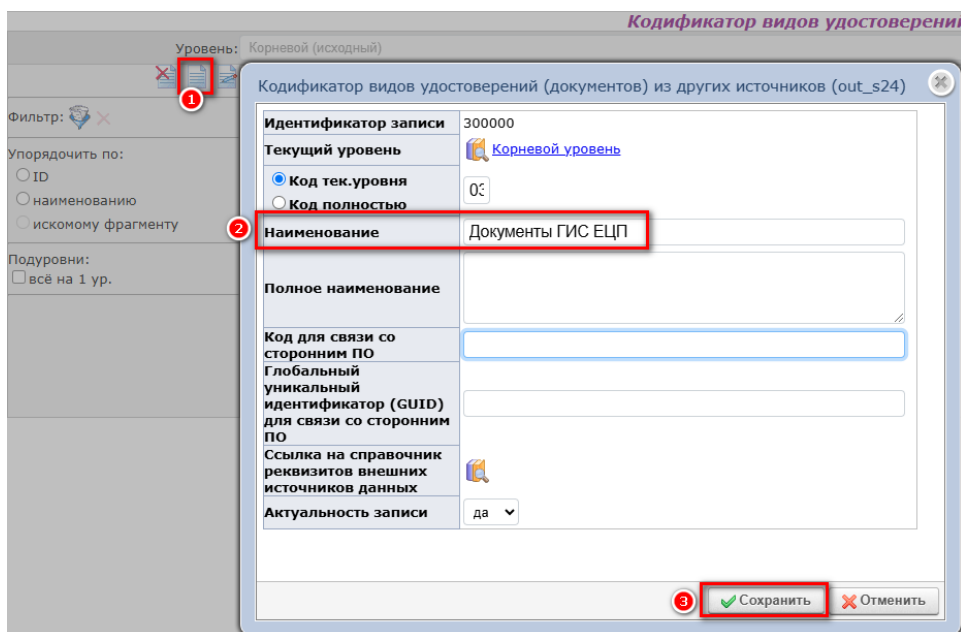


Набрать в поиске «out_s24», нажать кнопку «найти»  и нажать кнопку «Редактировать» 

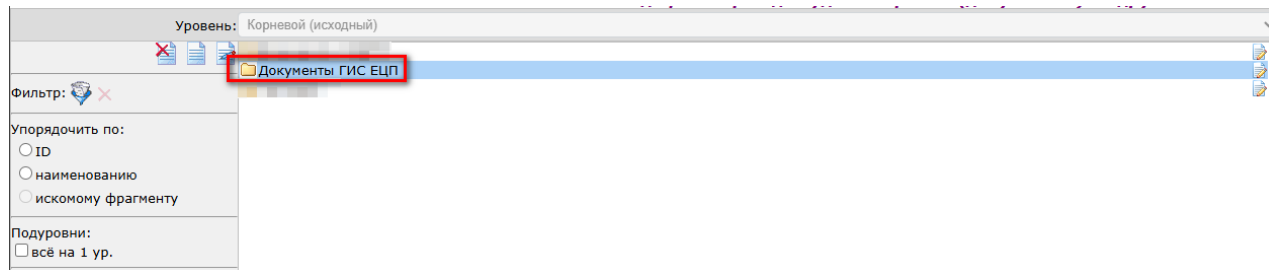


На первом уровне создать запись «Документы ГИС ЕЦП». Нажать на кнопку «Добавить запись» 

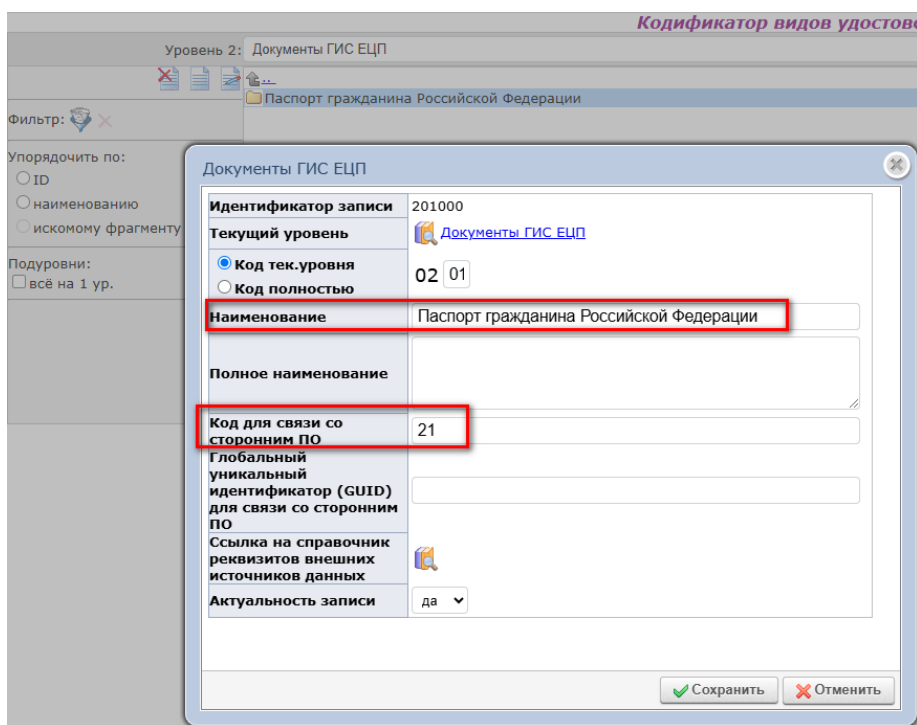
В поле «Наименование» ввести «Документы ГИС ЕЦП» и нажать кнопку «Сохранить» 



Появится запись на первом уровне

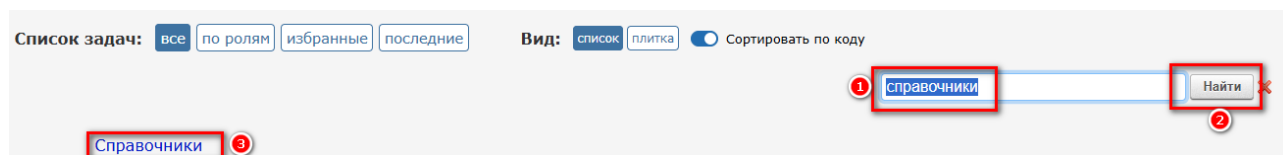


На втором уровне необходимо создать запись ДУЛ. В поле «Наименование» ввести наименование документа. В поле «Код для связи со сторонним ПО» код документа.

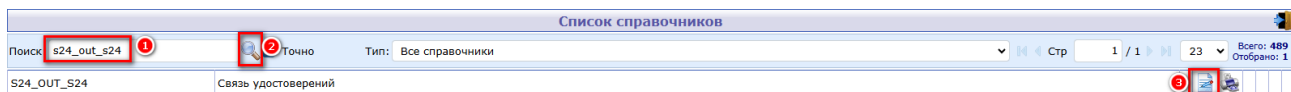


4.4. Настройка справочника s24_out_s24

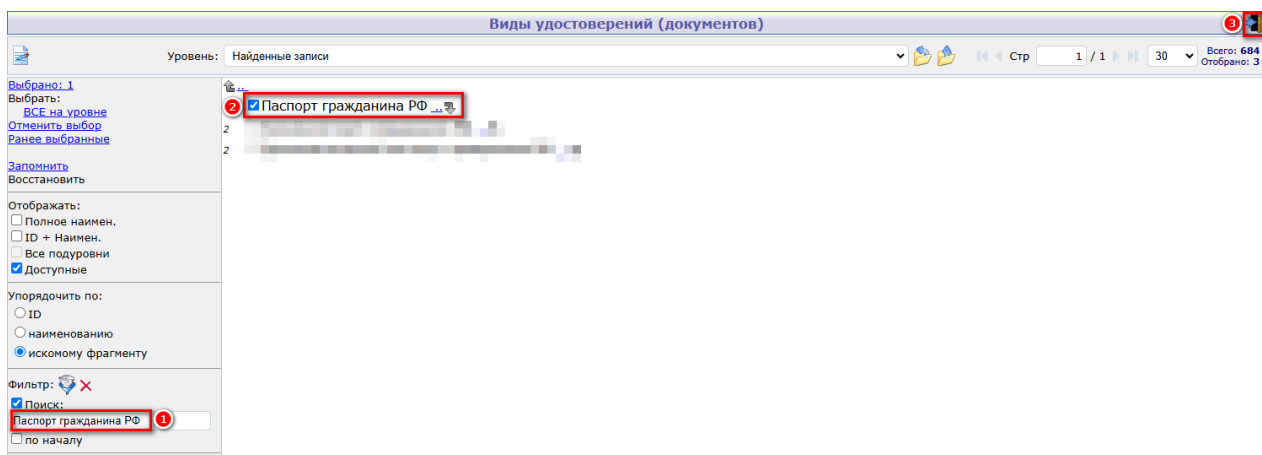
Для настройки справочника «s24_out_s24», необходимо зайти в задачу «Справочники»



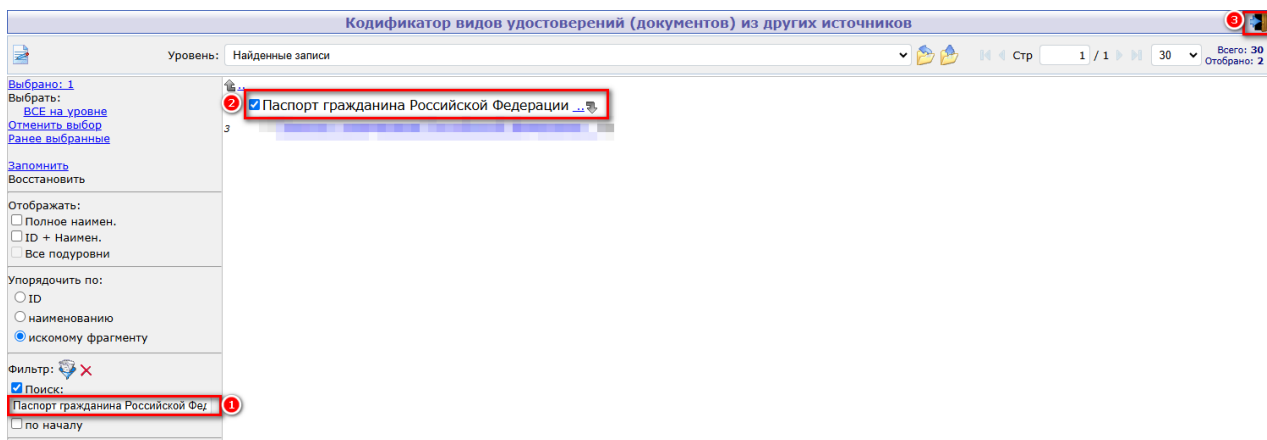
Набрать в поиске «s24_out_s24», нажать кнопку «найти»  и нажать кнопку «Редактировать» 



Нажать кнопку «Добавить новую связь между справочниками» . Найти документ ДУЛ из справочника «s24», выбрать его и нажать кнопку «Выход» 



Найти документ ДУЛ из справочника «out_s24», выбрать его и нажать кнопку «Выход» 



Нажать на кнопку «Сохранить» . Запись в справочнике «s24_out_s24» создана

Связь между внутренними справочниками и справочниками внешних кодификаторов: S24_OUT_S24

Фильтр  Стр. 1 / 1 25 Всего: 2    

S24		OUT_S24	
ID	Наименование	Добавить	
11001	Паспорт гражданина РФ	201000	Паспорт гражданина Российской Федерации

5 ВЫГРУЗКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ИПРА

Для выгрузки результатов исполнения ИПРА, необходимо зайти в задачу «Выгрузка результатов исполнения ИПРА»

Список задач: Вид: ☐ Сортировать по коду

1

3

В поле «Выгрузка данных в» выбрать ГИС ЕЦП сведения о реализации ИПРА, в поле «Мнемоника» выбрать «ГИС ЕЦП по ИПРА» и нажать кнопку «Сформировать список»

Выгрузка результатов исполнения ИПРА

Запросы: [Запросы](#), [Список запросов пользователя](#), [Список общих запросов](#)

Органы исполнительной власти: [Органы социальной защиты](#)

За период: с 01.03.2025 по 31.03.2025

Дата выгрузки: 31.03.2025

Выгрузка данных в:

Мнемоника:

Сформируется список для отправки исполнения ИПРА

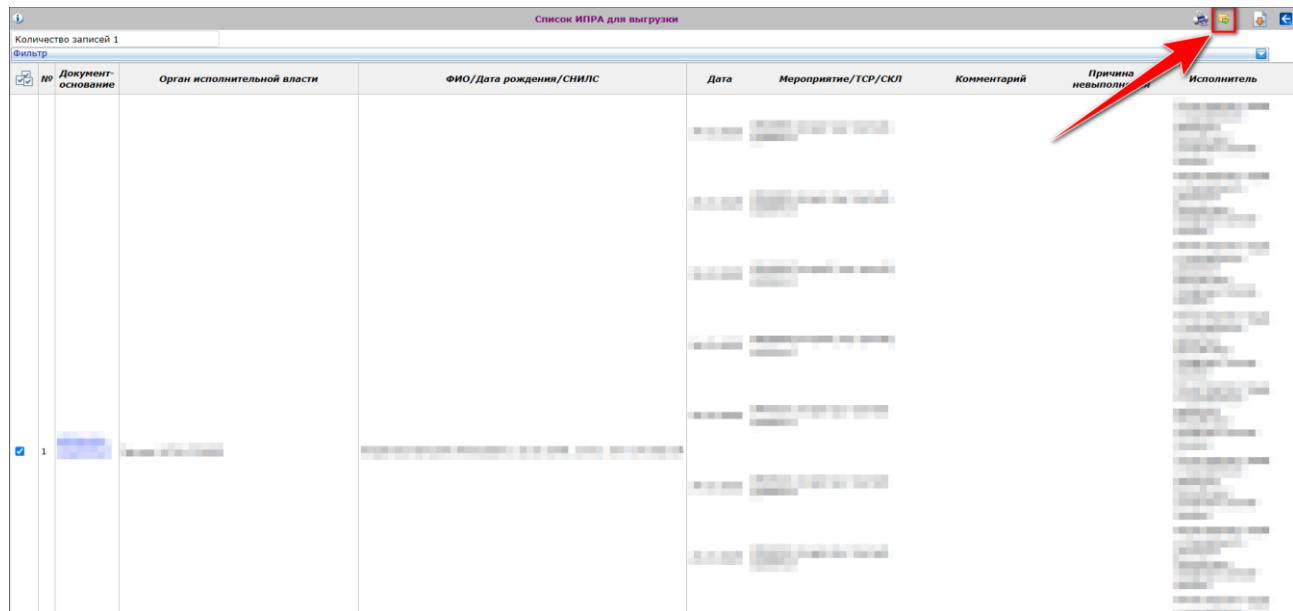
Список ИПРА для выгрузки

Количество записей 1

Фильтр

№	Документ-основание	Орган исполнительной власти	ФИО/Дата рождения/СНИЛС	Дата	Мероприятие/ТСР/СКЛ	Комментарий	Причина невыполнения	Исполнитель
☒	1							

Кнопка «Выгрузка в СМЭВ»  выгружает исполнения ИПРА в СМЭВ



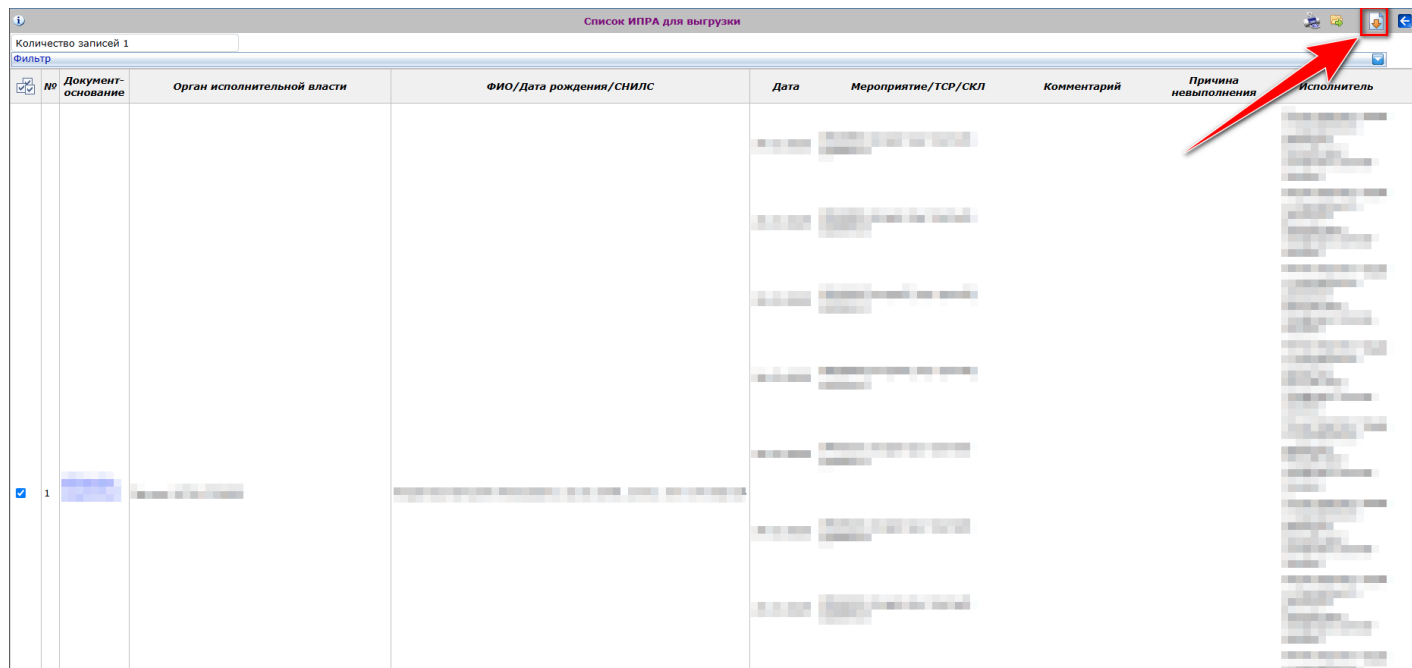
Список ИПРА для выгрузки

Количество записей 1

Фильтр

☐	№	Документ-основание	Орган исполнительной власти	ФИО/Дата рождения/СНИЛС	Дата	Мероприятие/ТСР/СКЛ	Комментарий	Причина невыполнения	Исполнитель
☒	1								

Кнопка «Скачать файлы для выгрузки без отправки»  формирует xml файлы без отправки в МСЭВ



Список ИПРА для выгрузки

Количество записей 1

Фильтр

☐	№	Документ-основание	Орган исполнительной власти	ФИО/Дата рождения/СНИЛС	Дата	Мероприятие/ТСР/СКЛ	Комментарий	Причина невыполнения	Исполнитель
☒	1								